

Pieter Gilhuis Training & Coaching

Algemene voorwaarden

Artikel 1: Algemeen

1.1 Op alle aanbiedingen en offertes van Pieter Gilhuis Training & Coaching alsmede alle met Pieter Gilhuis Training & Coaching afgesloten overeenkomsten zijn de volgende algemene voorwaarden van toepassing, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen.

1.2 De toepasselijkheid van eventuele voorwaarden van de opdrachtgever zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

1.3 Pieter Gilhuis Training & Coaching biedt de volgende diensten aan: training, coaching, teamcoaching, consultancy. Onder training vallen ook opleiding, workshops, conferenties en studiedagen.

1.5 Onder Pieter Gilhuis Training & Coaching wordt verstaan: De partij, persoon en/of personen die namens Pieter Gilhuis Training & Coaching een of meerdere trainingen verzorgt/verzorgen.

1.6 Onder deelnemers wordt verstaan: Partijen die een of meerdere diensten inkopen bij Pieter Gilhuis Training & Coaching

1.7 Alle in deze algemene voorwaarden genoemde bedragen zijn exclusief btw.

1.8 Pieter Gilhuis Training & Coaching heeft het recht om een deelnemer te weigeren dan wel uit te sluiten van deelname zonder opgave van redenen.

Artikel 2: Wederzijdse verplichting

2.1 Offertes van Pieter Gilhuis Training & Coaching zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever verstrekt is. De opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar zijn beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt.

2.2 Pieter Gilhuis Training & Coaching zal de door haar te leveren diensten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een inspanningsverplichting, niet van een resultaatsverplichting, waarbij Pieter Gilhuis Training & Coaching gehouden is haar verplichtingen naar haar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap na te komen.

2.3 Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die Pieter Gilhuis Training & Coaching voor de uitvoering van de opdracht nodig heeft.

2.4 Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers, eventuele adequate werkruimte en materiaal binnen de eigen organisatie van de opdrachtgever, voor zover dat voor de uitvoering van opdracht noodzakelijk is.

Artikel 3: Uitvoering opdracht en personeel

3.1 Pieter Gilhuis Training & Coaching bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd.

3.2 In de offerte wordt aangegeven onder wiens verantwoordelijkheid de opdracht valt en wie de opdracht zal uitvoeren.

3.3 Pieter Gilhuis Training & Coaching kan in overleg met de opdrachtgever de samenstelling van de opdrachtleiding of het opdrachtteam wijzigen, indien zij meent dat dit noodzakelijk is. De wijziging mag de kwaliteit van de te leveren diensten niet verminderen noch de continuïteit van de werkzaamheden ongunstig beïnvloeden. Een wijziging van de samenstelling kan ook op verzoek van de opdrachtgever in overleg met Pieter Gilhuis Training & Coaching plaatsvinden.

3.4 Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachtn uitvoering van een opdracht door de opdrachtgever of Pieter Gilhuis Training & Coaching geschiedt uitsluitend in onderling overleg.

Artikel 4: Tarieven van training, coaching en consultancy

4.1 Het is Pieter Gilhuis Training & Coaching toegestaan de tarieven halfjaarlijks te wijzigen in het kader van een complete tariefswijziging, met dien verstande dat nieuwe tarieven minstens één maand voor inwerkingtreding aan opdrachtgever moeten zijn meegedeeld.

4.2 Tijd-, reis- en verblijfskosten samenhangend met vervoer en overnachting van medewerkers van Pieter Gilhuis Training & Coaching in het kader van de opdracht kunnen door Pieter Gilhuis Training & Coaching aan opdrachtgever worden gefactureerd. Dit wordt in de offerte expliciet vermeld.

4.3 Eventuele andere opdracht gebonden kosten en administratie- en bureaustkosten kunnen eveneens door Pieter Gilhuis Training & Coaching aan opdrachtgever worden gefactureerd.

Artikel 5: Tarieven van inschrijving open trainingen

5.1 Pieter Gilhuis Training & Coaching factureert opdrachtgever direct na inschrijving ongeacht de aanvangsdatum van de training c.q. opdracht.

5.2 Het is Pieter Gilhuis Training & Coaching toegestaan de tarieven halfjaarlijks te wijzigen in het kader van een complete tariefswijziging, met dien verstande dat nieuwe tarieven minstens één maand voor inwerkingtreding aan opdrachtgever moeten zijn meegedeeld.

5.3 Eventuele andere opdracht gebonden kosten en administratie- en bureaustkosten kunnen door Pieter Gilhuis Training & Coaching aan opdrachtgever worden gefactureerd.

Artikel 6: Betalingsvoorwaarden

6.1 Pieter Gilhuis Training & Coaching factureert opdrachtgever op het moment dat de offerte voor de opdracht schriftelijk akkoord is bevonden door opdrachtgever. Eventuele bijkomende kosten en/of verrekeningen factureert Pieter Gilhuis Training & Coaching achteraf middels een slotfactuur.

6.2 Betaling dient te geschieden binnen dertig dagen na factuurdatum, tenzij anders vermeld op de factuur. Indien de factuur binnen deze termijn niet is voldaan, zal na zeven dagen een aanmaning worden gestuurd.

6.3 Zestig dagen na de factuurdatum wordt de wettelijke handelsrente in rekening gebracht zonder dat ingebrekestelling vereist is. Tevens zullen de gemaakte administratie- en bureaustkosten aan opdrachtgever in rekening worden gebracht.

6.4 Indien betaling achterwege blijft kan Pieter Gilhuis Training & Coaching met beroep op de onzekerheidsexceptie de (verdere) uitvoering van de opdracht opschorten.

6.5 Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op tekort in het nakomen van een of meer verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening van de kosten van Pieter Gilhuis Training & Coaching voor rekening van opdrachtgever, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke kosten.

Artikel 7: Wijziging door Pieter Gilhuis Training & Coaching van de opdracht van in company- en maatwerk trajecten.

7.1 Pieter Gilhuis Training & Coaching behoudt zich het recht voor de tijdsplanning van de opdracht te herzien, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.

7.2 Indien de tussentijdse wijziging van de opdracht ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal Pieter Gilhuis Training & Coaching de noodzakelijke aanpassingen aanbrenge(n), indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt.

7.3 Indien een aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit na overleg met de opdrachtgever als een aanvullende opdracht aan opdrachtgever worden bevestigd en gefactureerd.

Artikel 8: Tussentijdse beëindiging van de opdracht van in company trainingen en trainingen open inschrijving

8.1 Behalve door voltooiing van de opgedragen werkzaamheden kan de overeenkomst –onder voorbehoud van alle rechten en wettelijke bepalingen– met onmiddellijke ingang eindigen ingeval één van beide partijen in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling heeft aangevraagd, of de bedrijfsvoering staakt, evenals indien één van beide partijen zich schuldig heeft gemaakt aan overtreding van enige bepaling van de tussen partijen gesloten overeenkomst en deze algemene voorwaarden en deze overtreding niet binnen veertien dagen na een daartoe strekkende sommatie heeft hersteld.

8.2 In geval van het verzorgen van opleidingen, workshops, conferenties en studiedagen behoudt Pieter Gilhuis Training & Coaching zich het recht voor om in geval van onvoldoende deelname, dat uitsluitend ter beoordeling van Pieter Gilhuis Training & Coaching is, de overeenkomst onder restitutie van de reeds betaalde bedragen te ontbinden.

Artikel 9: Annulering, wijziging of het niet bijwonen door de opdrachtgever van de geboekte opdracht van trainingen open inschrijving

9.1 Na inschrijving, door een deelnemer, voor een van de trainingen uit het aanbod van Pieter Gilhuis Training & Coaching is er sprake van een opdracht.

9.2 Bij annulering **vanaf de datum van inschrijving tot acht weken** voor de eigenlijke aanvang van de opdracht wordt een bedrag van € 225,00 administratie- en annuleringskosten aan opdrachtgever gefactureerd.

9.3 Bij annulering **in de periode tussen acht en zes weken voor de feitelijke aanvang** van de opdracht wordt 50% van de trainingskosten en de niet te annuleren hotel- en/of conferentiekosten aan opdrachtgever gefactureerd.

9.4 Bij annulering **binnen zes weken voor de eigenlijke aanvang** van de opdracht wordt 100% van de trainingskosten en de niet te annuleren hotel- en/of conferentiekosten aan opdrachtgever gefactureerd.

9.5 Bij wijziging van de aanvangsdatum op verzoek van opdrachtgever tot vier weken voor de eigenlijke aanvang van de opdracht wordt een bedrag van € 500,00 administratie- en annuleringskosten aan opdrachtgever gefactureerd en de niet te annuleren hotel- en/of conferentiekosten.

9.6 Bij wijziging van de aanvangsdatum op verzoek van opdrachtgever of deelnemer binnen vier weken voor de eigenlijke aanvang van de opdracht wordt 100% van de trainingskosten en de niet te annuleren hotel- en/of conferentiekosten aan opdrachtgever gefactureerd.

9.7 Bij annulering kan opdrachtgever c.q. deelnemer voor een vervanger zorgen, mits dit tijdig aan Pieter Gilhuis Training & Coaching wordt doorgegeven en mits de vervanger past binnen de doelgroep van de desbetreffende training.

9.8 Het is zonder toestemming van Pieter Gilhuis Training & Coaching niet toegestaan om een deel van de opdracht te missen. Indien opdrachtgever c.q. deelnemer toestemming van Pieter Gilhuis Training & Coaching krijgt om een deel van de opdracht te missen, komen kosten die hieruit voortvloeien voor rekening van opdrachtgever c.q. deelnemer conform geldende dagdeeltarief van Pieter Gilhuis Training & Coaching.

Artikel 10: Annulering of wijziging van de opdracht door de opdrachtgever van in company- en maatwerk trajecten

10.1 Bij annulering of wijziging **binnen acht tot zes weken** voor de eigenlijke aanvang van de opdracht: worden alle daadwerkelijke door Pieter Gilhuis Training & Coaching gemaakte en door Pieter Gilhuis Training & Coaching te specificeren kosten aan opdrachtgever gefactureerd.

10.2 Bij annulering of wijziging **binnen zes tot vier weken** voor de eigenlijke aanvang van de opdracht wordt 50% van het totaalbedrag aan opdrachtgever gefactureerd.

10.3 Bij annulering of wijziging **binnen vier weken voor de eigenlijke aanvang** van de opdracht wordt 100% van het totaalbedrag aan opdrachtgever gefactureerd.

10.4 Indien door Pieter Gilhuis Training & Coaching kosten zijn gemaakt voor hotel en/of conferentieoord worden alle kosten die door het hotel en/of conferentieoord aan Pieter Gilhuis Training & Coaching worden berekend aan opdrachtgever gefactureerd.

10.5 Annulering per blok van aaneengesloten dagen is mogelijk, hierbij gelden de voorwaarden van dit artikel.

10.6 Afhankelijk van het moment van annulering of wijziging zoals genoemd in artikel 10.1 worden de daadwerkelijk gemaakte kosten of 50% of 100% van het totaalbedrag van de voor dat blok overeengekomen betalingstermijn aan opdrachtgever gefactureerd.

Artikel 11: Annulering of wijziging van de opdracht door de opdrachtgever van overige diensten

11.1 Annulering of wijziging van coaching en/of consultancy kan **kosteloos geschieden tot vier werkdagen voorafgaande aan de geplande afspraak.**

11.2 Bij annulering of wijziging **tussen vier en twee werkdagen voorafgaande aan de geplande afspraak** wordt 50% van het offertebedrag, dan wel uurtarief aan opdrachtgever gefactureerd.

11.3 Bij annulering of wijziging **binnen twee werkdagen voorafgaande aan de geplande afspraak** wordt 100% van het offertebedrag, dan wel uurtarief aan opdrachtgever gefactureerd.

Artikel 12: Aansprakelijkheid

12.1 Pieter Gilhuis Training & Coaching is niet aansprakelijk voor schade welke is ontstaan door en/of tijdens het gebruik van door Pieter Gilhuis Training & Coaching geleverde diensten, ook indien deze schade is ontstaan door toedoen van door Pieter Gilhuis Training & Coaching bij de uitvoering van de overeenkomst ingeschakelde derden.

12.2 Pieter Gilhuis Training & Coaching is aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop in het kader van de betreffende opdracht mag worden vertrouwd. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat Pieter Gilhuis Training & Coaching voor haar werkzaamheden in het kader van de opdracht heeft ontvangen. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden.

12.3 Opdrachtgever vrijwaart Pieter Gilhuis Training & Coaching voor aanspraken van derden.

12.4 Bij uitvoering van de opdracht is Pieter Gilhuis Training & Coaching niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of schade aan persoonlijke eigendommen.

12.5 Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één opdrachtgever zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen uit deze algemene voorwaarden.

Artikel 13: Vertrouwelijkheid en exclusiviteit

13.1 Pieter Gilhuis Training & Coaching is verplicht tot geheimhouding jegens derden van alle informatie van de opdrachtgever. Pieter Gilhuis Training & Coaching zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zonder toestemming van Pieter Gilhuis Training & Coaching aan derden geen mededelingen doen over de aanpak van Pieter Gilhuis Training & Coaching, haar werkwijze en dergelijke, dan wel haar rapportage ter beschikking stellen.

13.2 Alle intellectuele en/of industriële eigendomsrechten betreffende door Pieter Gilhuis Training & Coaching aan opdrachtgever verstrekte gegevens en informatie, in welke vorm dan ook verstrekt, blijven eigendom van Pieter Gilhuis Training & Coaching. Vermenigvuldiging en/of verspreiding en/of exploitatie van door en/of via Pieter Gilhuis Training & Coaching verstrekte informatie is niet toegestaan zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Pieter Gilhuis Training & Coaching.

13.3 Het cursusmateriaal geldt uitsluitend voor eigen gebruik van de deelnemer. De opdrachtgever staat ervoor in dat de deelnemers zich ook persoonlijk verplichten deze voorwaarde na te leven.

13.4 Door het aangaan van een overeenkomst met Pieter Gilhuis Training & Coaching wordt aan Pieter Gilhuis Training & Coaching toestemming verleend voor automatische verwerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal Pieter Gilhuis Training & Coaching uitsluitend gebruiken voor eigen activiteiten. Pieter Gilhuis Training & Coaching zal de door haar verkregen persoonsgegevens beheren op de wijze die de Wet bescherming persoonsgegevens voorstaat.

Artikel 14: Auteurs- en merkrecht

14.1 Het auteurs- en merkrecht op werken bij de uitvoering van de overeenkomst door Pieter Gilhuis Training & Coaching gemaakt berust bij Pieter Gilhuis Training & Coaching.

14.2 Pieter Gilhuis Training & Coaching is gerechtigd kennis en ervaring ongeacht in welke vorm opgedaan bij de uitvoering van deze overeenkomst aan te wenden voor wetenschappelijk onderwijs en onderzoek en dienstverlening aan derden.

Artikel 15: Toepasselijk recht en forumkeuze

15.1 Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en Pieter Gilhuis Training & Coaching waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

15.2 Geschillen voortvloeiend uit deze overeenkomst worden voorgelegd aan een geschillencommissie bestaande uit een lid namens de opdrachtgever, een lid namens Pieter Gilhuis Training & Coaching en een lid aan te wijzen door deze twee leden gezamenlijk. Uitspraken van deze geschillencommissie zijn bindend.

Artikel 16: Overige

Pieter Gilhuis Training & Coaching is onder nummer 70095582 gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Breda.

IBAN NL51ABNA 0800119177

BTW NL002031986894

Pieter Gilhuis Training & Coaching
Abeelstraat 73
3329 AB Dordrecht

Nederland

tel: +31 638745390

mail: pieter@pietergilhuis.nl